

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования имени Георгия Алексеевича Ушакова»
МКОУ «Центр образования имени Г.А.Ушакова»

ПРИКАЗ

01 июля 2026 г.

№ 197

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Еврейской автономной области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Еврейской автономной областью, на основании приказа Отдела образования Ленинского муниципального района, ЕАО от 30.06.2026г. №175, руководствуясь Уставом МКОУ «Центр образования имени Г.А.Ушакова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026 по 30.11.2026__ – Прусак Екатерину Валентиновну заместителя директора по УВР;

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме» – Мазур Наталью Тихоновну заместителя директора по УВР;

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Казакову Надежду Андреевну делопроизводителя;

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Мазур Наталью Тихоновну заместителя директора по УВР;

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Мазур Наталью Тихоновну заместителя директора по УВР;

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Журавлеву Наталью Владимировну лаборанта по информатики.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в отдел образования Ленинского муниципального района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 30.06.2026г. №175 отдел образования Ленинского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра образования



Т.Б.Разуваева

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата] _____

[ФИО, должность] _____ [дата] _____

[ФИО, должность] _____ [дата] _____

[ФИО, должность] _____ [дата] _____

План мероприятий по подготовке к внедрению типового программного обеспечения «Моя школа»

№ п/п	Мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа»	Разуваева Т.Б.	01.07.2026
2	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательной организации	Разуваева Т.Б.	01.07.2026
3	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Журавлева Н.В.	01.08.2026
4	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Прусак Е.В.	25.08.2026
5	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Мазур Н.Т.	15.09.2026
6	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Мазур Н.Т.	15.09.2026
7	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Журавлева Н.В.	01.07.2026
8	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Журавлева Н.В.	10.07.2026
9	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа»	Казакова Н.А.	19.07.2026- 20.08.2026

10	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Казакова Н.А.	с 20.08.2026
11	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Беляева Г.В.	с 20.08.2026
12	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Казакова Н.А.	28.08.2026
13	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Мазур Н.Т.	01.09.2026
14	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Беляева Г.В.	с 12.11.2026
15	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Казакова Н.А.	20.11.2026
16	Обеспечение участия специалистов ЦК, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в образовательной организации) в очных мероприятиях по подготовке	Разуваева Т.Б.	11.07.2026- 19.08.2026
17	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Разуваева Т.Б.	11.07.2026- 19.08.2026
18	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Прусак Е.В.	01.08.2026- 01.09.2026

Состав рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании

1. Прусак Екатерина Валентиновна заместитель директора по УВР;
2. Мазур Наталья Тихоновна заместитель директора по УВР;
3. Беляева Галина Викторовна заместитель директора по ВР
4. Журавлеву Наталью Владимировну лаборант по информатике;
5. Казакова Надежда Андреевна делопроизводитель.