|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДЕН»**  Директор  МКОУ СОШ с. Лазарево  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Б.Разуваева  Приказ № 122  от «26» июля 2022г. |

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Лазарево»

МКОУ СОШ с.Лазарево

**План работы**

**школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);

2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;

3. Развивать правовые знания учащихся.

**Состав ШСП:**

Педагог-психолог Акуленко С.Н. – руководитель ШСП;

Председатель родительского комитета Сандрюкова Н.В.

Заместитель директора по ВР Беляева Г.В.;

Заместитель директора по информатизации Журавлева Н.В.;

Активист школьной Республики «ОЛИМП» Разуваев А.А.;

Учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Планирование работы ШСП на 2022-2023 учебный год.  Определение состава участников службы (отбор школьников).  Корректировка нормативно-правовых документов. | Сентябрь | Акуленко С.Н.  Сандрюкова Н.В.  Беляева Г.В. |
| 2 | Совещание ШСП. | Сентябрь | Акуленко С.Н. |
| 3 | Сдача мониторинга за 3 квартал 2022 (июль, август, сентябрь) | Сентябрь | Акуленко С.Н. |
| 4 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях. | Сентябрь-октябрь | Акуленко С.Н.  Сандрюкова Н.В.  Беляева Г.В.  Разуваев А.А.; |
| 5 | Размещение информации на сайте школы. | Сентябрь, октябрь. | Журавлева Н.В. |
|  | Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям. | В течение года | Акуленко С.Н.  Сандрюкова Н.В.  Беляева Г.В.  Разуваев А.А.; |
| 6 | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.) | По мере поступления | Акуленко С.Н.  Сандрюкова Н.В.  Беляева Г.В.  классные руководители, родители, администрация школы |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. | В течение года | Акуленко С.Н.  Сандрюкова Н.В.  Беляева Г.В.  классные руководители. |
| 8 | Праздник толерантности. | Ноябрь | Акуленко С.Н.  Шестопалько Е.А.  Беляева Г.В.  Разуваев А.А.; |
| 9 | Сдача мониторинга за 4 квартал 2022г. (октябрь, ноябрь, декабрь) | декабрь | Акуленко С.Н. |
| 10 | Обучение волонтеров ШСП. | Январь, февраль. | Акуленко С.Н.  Разуваев А.А.; |
| 11 | Участие в конкурсах, региональных, муниципальных и общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии. | В течение года. | Акуленко С.Н.  Шестопалько Е.А.  Беляева Г.В. |
| 12 | Сдача мониторинга за 1 квартал 2023 г. (январь, февраль, март) | март | Акуленко С.Н. |
| 13 | Праздник для участников и помощников ШСП с приглашение детей, участвующих в конфликтных ситуациях: «Дружбой дорожить!» | май | Акуленко С.Н.  Шестопалько Е.А.  Беляева Г.В.  Разуваев А.А.; |
| 14 | Анализ деятельности ШСП за 2022-2023 учебный год. Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в ОО. | май | Акуленко С.Н. |